

CONTRACT DE MANDAT
privind încredințarea și exercitarea funcției de director economic,
în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de
Administrație al S.C. URBANA S.A. Odorheiu Secuiesc

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile art. 35 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului (OUG) nr. 109/2011, Consiliul de Administrație, în baza Hotărârii nr. 21/20.09.2022 delegă conducerea societății Directorului Economic, care asigură conducerea operatorului economic în baza prezentului contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. S.C. URBANA S.A., cu sediul în Odorheiu Secuiesc, str. Haáz Rezső nr. 4, județul Harghita, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub numărul J19/300/1998, Cod Unic de Înregistrare nr. 11086130, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul Ferencz Ștefan și domnul Bálint-Benedek Pál în calitate de împuterniciți ai Consiliului de Administrație, denumită în continuare „**SOCIETATEA**”

B. Domnul NÉMETI ZOLTÁN, cetățean român, domiciliat în Feliceni, nr. 177C, jud. Harghita, născut la data de 07.10.1975 în Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, CNP 1751007190341, identificat cu CI seria HR nr. 705068, de profesie economist, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare „**DIRECTOR ECONOMIC**”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director economic în baza delegării de către Consiliul de Administrație al societății către Directorul Economic a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de hotărârile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract de mandat începe de drept cu data de **01.10.2022** și încetează pe data de **30.09.2026**.

4.2. Încetarea prezentului contract de mandat înaintea expirării termenului se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- acordul părților;
- renunțarea mandatarului la mandat, din cauze neimputabile, cu o notificare prealabilă de 45 de zile lucrătoare;
- revocare

4.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) solicitarea de informații Directorului Economic cu privire la exercitarea mandatului.

5.2. Societatea are următoarele obligații:

a) În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului Economic toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării la termen și în bune condițiuni a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6. al acestui contract de care beneficiază Directorul Economic și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 8. al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul Fiscal în vigoare la data plății.

b) Societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administrație să supravegheze activitatea Directorului Economic.

c) Societatea este obligată să rețină și să vireze, în numele și pe seama Directorului Economic, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii, aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

d) În cazul revocării mandatului Directorului Economic, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

6.1. Directorul Economic are următoarele drepturi:

a) Să beneficieze de o remunerație prevăzută la punctul 8. al prezentului contract;

b) Să utilizeze, în cazul deplasărilor în interesul serviciului, un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare;

c) Să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, în limitele baremurilor aprobate de Consiliul de Administrație, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității;

d) Să folosească în interes de serviciu sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele);

e) Să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;

f) Să aibă acces la toate informațiile privind activitatea societății.

6.2. Directorul Economic are următoarele obligații:

a) Directorul Economic este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății;

b) În scopul realizării obligațiilor ce îi revin potrivit clauzelor acestui contract, ale Actului Constitutiv și ale legii, Directorul Economic este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare îndeplinirii atribuțiilor în cadrul societății, descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății, al principiului creșterii rentabilității activității societății, și al realizării în cele mai bune condiții a serviciului de utilitate publică la care s-a angajat;

- c) Să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile Consiliului de Administrație;
- d) Să păstreze secretele comerciale ori industriale ale societății;
- e) Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- f) Să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) Să coordoneze, să supravegheze și să controleze permanent activitatea persoanelor din subordine cu care societatea a încheiat contract de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- h) În cazul convocării să participe la ședințele Adunării Generale a Acționarilor și, după caz, să prezinte rapoarte scrise, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- i) Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor din sfera de atribuții ale sale ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi, cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- j) Să informeze lunar Consiliul de Administrație cu privire la activitatea sa desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- k) Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare desfășurării în bune condiții a activității financiar-contabile și economice;
- l) Să formuleze propuneri adresate Directorului General referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- m) Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație și ale Directorului General, întocmai și la timp;
- n) Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu au fost îndeplinite, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație și ale Directorului General.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Directorul Economic este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație și ale Directorului General, care s-au bazat pe informațiile furnizate de către Directorul Economic, informații care se dovedesc a fi eronate sau incomplete.

7.2. În cazul în care Directorul Economic nu va putea să pună în executare o hotărâre a Consiliului de Administrație sau și a Directorului General sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

7.3. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

7.4. În temeiul calității sale de mandatar specializat, Directorul Economic răspunde față de

societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

7.5. Directorul Economic, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

7.6. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Directorul Economic nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauză, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

7.7. Directorul Economic nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

7.8. Înainte de a fi numit Director Economic al societății, acesta va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

8. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI ECONOMIC

8.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Directorul Economic are următoarele drepturi, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv:

- O remunerație fixă netă lunară, în sumă de 6.000 lei, plătită la data de 09 a fiecărei luni;
- Concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă în condiții identice cu salariații, conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății;
- Diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- Concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății;

9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră. Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

9.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

9.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

9.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre părți, ca o consecință a cazului de forță majoră, justificat și notificat conform celor

mai sus stabilite, niciuna dintre părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de forță majoră.

9.5. Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de forță majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de forță majoră.

10. LITIGII

10.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

11 CLAUZE SPECIALE

11.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în Actul Constitutiv al societății, în hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, precum și cu dispozițiile OUG 109/2011, ale Legii societăților comerciale și ale Codului civil.

11.2. Prevederile prezentului contract sunt confidențiale.

11.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

11.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de Consiliul de Administrație, în condițiile OUG 109/2011 și ale Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Odorheiu Secuiesc; la 10.09.2018

MANDANT,

**S.C. URBANA S.A. prin
Consiliul de Administrație**

FERENCZ ȘTEFAN

BÁLINT-BENEDEK PÁL

MANDATAR,

NÉMETI ZOLTÁN

